



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
ที่ ๖๓/๒๕๖๓
เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนนั้น เนื่องจาก นายอนุกุล ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเอราวัณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ได้รับการแต่งตั้งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงทำให้การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทำให้งานมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ที่ ๔๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรอง ปัญสังกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

รายละเอียดการมอบอำนาจ

ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๖๓/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.เลย.๑ - กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ <u>ของกลุ่มนโยบายและแผน</u> ดังต่อไปนี้ (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและหนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง ๒. มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ <u>ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u> ดังต่อไปนี้	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล</p> <p>(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและหนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง</p> <p>๓. มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน</p> <p>(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี</p> <p>(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ</p> <p>(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์</p> <p>(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์</p> <p>(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและหนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง</p> <p>๔. มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง</p> <p>(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ</p> <p>(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p>(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและหนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑ - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล	<p>๑. อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ ของกลุ่มอำนวยการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ</p> <p>(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ</p> <p>(ง) จัดระบบบริหารงานการควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร</p> <p>(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงานและบริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>(ฉ) ประสานดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหา กรรมการและอนุกรรมการ</p> <p>(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ</p> <p>(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ</p> <p>(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและหนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง</p> <p>๒. อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</p> <p>(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ</p> <p>(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ</p> <p>(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและหนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง</p>	
๓	นายอนุกุล ศรีสมบัติ	รอง ผอ.สพป.ลย.๑ - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา - กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	<p>๑. มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา</p> <p>(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา</p> <p>(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกรณีศึกษาทางการศึกษา</p> <p>(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและ หนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง</p> <p>๒. มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ <u>ของกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา</u> ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา</p> <p>(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น</p> <p>(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา</p> <p>(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น</p> <p>(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม</p> <p>(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ยกเว้นงานใดที่เป็นงานนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอนุมัติโครงการ หนังสือที่ต้องรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญและหนังสือที่มีข้อกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ต้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยตรง</p>	



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
ที่ ๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
ปฏิบัติราชการแทน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ได้มอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนนั้น เนื่องจาก นายอนุกุล ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเอราวัณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ได้รับการแต่งตั้งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงทำให้การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทำให้งานมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งที่ ๔๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรอง ปัญสังกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

รายละเอียดการมอบหมายหน้าที่
ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๖๔/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.ลย.๑ - กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มนโยบายและแผน ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน</p> <p>(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็นหนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๓. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล</p> <p>(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๔. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน</p> <p>(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี</p> <p>(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ</p> <p>(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์</p> <p>(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์</p> <p>(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๕. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง</p> <p>(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ</p> <p>(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ</p> <p>(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบ เครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของ ทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๖. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕</p> <p>๗. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือ ราชการ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารงาน บุคคล ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และพิจารณา ตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายอนุกุล ศรีสมบัติ) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ มอบหมาย</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	นายสายรุ้ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑ - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ</p> <p>(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ</p> <p>(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร</p> <p>(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงานและบริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>(ฉ) ประสานดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการ และอนุกรรมการ</p> <p>(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ</p> <p>(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ</p> <p>(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดต่อ ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกความเห็น หนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลย เขต ๑</p> <p>๓. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง</p> <p>(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ</p> <p>(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ</p> <p>(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒ และข้อ ๓</p> <p>๕. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายอนุภฏ ศรีสมบัติ) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และพิจารณาตรวจสอบ บันทึกความเห็นหนังสือราชการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายยืนยง ปาลี) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ มอบหมาย</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	นายอนุกุล ศรีสมบัติ	<p>รอง ผอ.สพป.ลย.๑</p> <p>- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ</p> <p>(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล การศึกษา</p> <p>(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา</p> <p>(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกรณีศึกษาทางการศึกษา</p> <p>(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของ ทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดต่อ ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกรายงานเห็น หนังสือนโยบายของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลย เขต ๑</p> <p>๓. รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา</p> <p>(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น</p> <p>(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา</p> <p>(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น</p> <p>(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนา และการวัฒนธรรม</p> <p>(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบแผนธรรมเนียมของ</p>	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>ทางราชการ พิจารณาตรวจสอบ ติดต่อ ประสานงาน เร่งรัดให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง บันทึกรายการเห็นหนังสือราชการของงานกลุ่มงานดังกล่าวก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑</p> <p>๔. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒ และข้อ ๓</p> <p>๕. พิจารณาตรวจสอบ บันทึกรายการเห็นหนังสือราชการ <u>กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</u> ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายยืนยง ปาลี) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และพิจารณาตรวจสอบ บันทึกรายการเห็นหนังสือราชการ <u>กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล</u> ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ (นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง) ที่ควบคุม กำกับ ดูแล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ มอบหมาย</p>	

สรุป ผอ.สพป.ลย.1 และ รอง ผอ.สพป.ลย.1 ดูแลกำกับกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

1. นายรอง ปัญสังกา หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมายและคดี
2. นายยืนยง ปาลี กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. นายอนุกุล ศรีสมบัติ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สรุปคู่งานที่กำกับดูแลกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ของ รอง ผอ.สพป.ลย.1

1. นายยืนยง ปาลี คู่กับ นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง ยกเว้นเอกสารส่งจ่ายเงินของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้เสนอ ผอ.เขต โดยตรง
2. นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง คู่กับ นายอนุกุล ศรีสมบัติ
3. นายอนุกุล ศรีสมบัติ คู่กับ นายยืนยง ปาลี

สรุป รอง ผอ.สพป.ลย.1 ดูแลกำกับกลุ่มคุณภาพการศึกษา

1. นายยืนยง ปาลี รักษาราชการแทนคนที่ 1
กลุ่มคุณภาพการศึกษา เชียงคาน, ธาตุจอมศรี, หาดนาแก้ว, ลุ่มน้ำเหือง, และท่าลี่
2. นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง รักษาราชการแทนคนที่ 2
กลุ่มคุณภาพการศึกษา หลักเมือง, การทำอากาศยาน, นาอ้อศรีเมืองชัย, ดินดำน้ำสวย และกกตูนาแหม
3. นายอนุกุล ศรีสมบัติ รักษาราชการแทนคนที่ 3
กลุ่มคุณภาพการศึกษา นาด้าง, นครหงส์ และเชียงกลม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ที่ ๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
กำกับ ดูแลกลุ่มคุณภาพการศึกษา

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและแนวปฏิบัติกลุ่มคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้รวมกลุ่มประสานงาน สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนางานด้านวิชาการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำกับ ดูแลกลุ่มคุณภาพการศึกษาในสังกัดนั้น เนื่องจากนายอนุกุล ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเอราวัณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ได้รับการแต่งตั้งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงทำให้การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำกับ ดูแลกลุ่มคุณภาพการศึกษา ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ (๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษา เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ทราบทุกภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๔๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำกับ ดูแลกลุ่มคุณภาพการศึกษาในสังกัด โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรอง ปัญสังกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ กำกับ ดูแลกลุ่มคุณภาพการศึกษา
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ที่ ๖๕/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติและรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นายยืนยง ปาลี	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	กลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงคาน กลุ่มคุณภาพการศึกษาธาตุจอมศรี กลุ่มคุณภาพการศึกษาหาดนาแก้ว กลุ่มคุณภาพการศึกษาลุ่มน้ำเหือง กลุ่มคุณภาพการศึกษาท่าลี่	
๒	นายสายรุ่ง ปลั่งกลาง	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	กลุ่มคุณภาพการศึกษาหลักเมือง กลุ่มคุณภาพการศึกษาท่าอากาศยาน กลุ่มคุณภาพนาอ้อศรีเมืองชัย กลุ่มคุณภาพดินดำน้ำสวย กลุ่มคุณภาพการศึกษากกตู่นาแวม	
๓	นายอนุกุล ศรีสมบัติ	รอง ผอ.สพป.ลย.๑	กลุ่มคุณภาพการศึกษานาด้วง กลุ่มคุณภาพการศึกษานครหงส์ กลุ่มคุณภาพการศึกษาเชียงกลม	